

Profil de fonction : Stagiaire juriste

Supérieur direct : Responsable Affaires juridiques

Exigences d'admission

- Formation / Diplôme :
 - Master en droit ou cursus jugé équivalent
- Expériences professionnelles :
 - Connaissances en droit administratif
 - Expérience dans la rédaction de documents juridiques

Tâches et responsabilités

- Gérer les mandats confiés de manière indépendante
- Participer à la construction et l'instruction de dossiers contentieux
- Effectuer les procédures de recours contre les assureurs ou les responsables du sinistre
- Amener des solutions pragmatiques en adéquation avec les bases légales, les notions de coûts et de durabilité
- Appliquer les bases légales et la réglementation interne dans le traitement de réclamations soumises à la Direction
- Analyser et traiter des dossiers de portée juridique pour tout l'établissement (contrats, couvertures d'assurance, mandats, contrat de travail, contrat d'entreprise, marchés publics...)
- Participer à la mise en place de la protection des données au sein de l'établissement
- Analyser les responsabilités des parties prenantes au dossier de sinistres et initier la procédure de recours en déterminant le bon fondement juridique (bases légales et conventions récursoires)

Compétences de bases

- Maîtriser parfaitement la langue française avec de bonnes connaissances orales et écrites de l'allemand
- Maîtriser complètement les outils informatiques nécessaires à son domaine d'activité

Compétences techniques et de matière

- Savoir maintenir une organisation de travail structurée et transparente
- Disposer de connaissances à jour dans son domaine d'activité
- Comprendre le fonctionnement des instances juridiques en matière de procédures civiles et administratives
- Disposer d'une grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction

Compétences émotionnelles

- Disposer d'une capacité à travailler en réseau
- Disposer d'excellentes qualités relationnelles
- Savoir tenir la ligne décidée dans un environnement de confiance et de discrétion
- Agir de manière calme, organisée, autonome, rigoureuse et pragmatique
- Exercer une influence positive sur les collègues en étant accessible et à l'écoute
- Avoir une bonne perception des autres, des situations et des enjeux